

Als bedeutender Hersteller textiler Bodenbeläge für den Objektbereich mit Produktionsstandort Schweiz zeichnen sich unsere Produkte durch einzigartiges Design und höchste Qualität aus.

Wir suchen nach Vereinbarung eine

Temporäre Assistenz technisches Schreibbüro

Sie unterstützen unseren Sicherheitsbeauftragten sowie unseren Leiter Maschinenbau bei der Aktualisierung, Pflege und Erstellung technischer Prozess- und Anlagendokumentation sowie Schulungsunterlagen. Sie werden etwa 200 Anweisungen bearbeiten und dabei entweder neu erstellen, überarbeiten, prüfen oder fertigstellen und damit einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung unserer Prozesse und Arbeitsabläufe leisten. Bei Bedarf unterstützen Sie auch bei der technischen Beschreibung von Projekten inkl. Dateneingabe in die Software CE-Manager.

Wir wenden uns an jemanden mit technischem Verständnis und einer sorgfältigen, strukturierten Arbeitsweise sowie Interesse an Qualitätsmanagement und betrieblichen Abläufen. Sie beherrschen MS Office, konnten bereits erste Erfahrungen mit MS Teams machen und verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten eine Anstellung für einen Zeitraum von mindestens 200 Stunden, z.B. 6-8 Wochen à 25-30 Stunden innerhalb 08.00 Uhr und 16.00 Uhr zu einer angemessenen Entlohnung. Dabei können Sie sich die Arbeitszeit in Absprache mit den zuständigen Personen selbst einteilen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

FABROMONT AG
Fabrik neuer textiler Systeme
CH-3185 Schmitten FR
www.fabromont.ch
bewerbung@fabromont.ch

Kontaktperson: Frau K. Glauser, Tel. +41 26 497 88 11