

Die awr AG für Wirtschaft und Recht ist eine Partnerschaft von erfahrenen Unternehmens- und Steuerberatern. Wir sind auf die qualifizierte Steuerberatung für natürliche und juristische Personen national sowie auf die Planung und Umsetzung von Steuerprojekten und Unternehmenstransaktionen spezialisiert.

Zur Erweiterung unseres Teams von Steuer- und Unternehmensberatern suchen wir eine(n)

## **Projektassistent (m/w/d) Unternehmens- und Steuerberatung 60%-100%**



Bern



Ab sofort oder nach Vereinbarung



Steuerberatung

### **Das erwartet Dich bei uns:**

- Eingebunden in ein kompetentes und dynamisches Team bist Du im Steuer- und Finanzbereich tätig; sowohl für Dauer- als auch Projektmandate.
- Du begleitest die Partner entlang der Kundenbetreuung in unterstützender Funktion und übernimmst Aufgaben wie beispielsweise die Vor- und Nachbereitung von Terminen, Erstellung von Präsentationen, Konzepten, Berechnungen usw.
- Du behältst den Überblick über administrative Themen und erledigst selbstständig Steuererklärungen und das damit verbundene Back-Office.
- In einer breiten Palette von KMU-Kunden und natürlichen Personen erhältst du Einblick in die verschiedensten Bereiche der Unternehmens- und Steuerberatung sowie Finanz- und Vorsorgethemen.
- Der Arbeitsort und die Arbeitszeiten können - unter Berücksichtigung der Kundenbedürfnisse - flexibel gestaltet werden (Homeoffice nach der Einarbeitungsphase teilweise möglich).
- Unser Arbeits- und Führungsstil ist ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander; Teamorientierung und kurze Entscheidungswege zeichnen uns aus.
- Fachspezifische Weiterbildungen sind möglich und erwünscht.

### **Das bringst Du mit:**

- Du verfügst über ein Flair für Zahlen sowie eine Zusatzausbildung im Finanz- und Rechnungswesen, ein Betriebswirtschaftsstudium oder eine ähnliche Ausbildung. Eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Bereitschaft zur Absolvierung einer Aus- und Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen ist ebenfalls möglich.
- Eine lösungsorientierte Herangehensweise an die Fragestellungen unserer Kunden ist für Dich selbstverständlich.
- Du überzeugst durch professionelles Auftreten, ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit.

Bist Du neugierig geworden?

Marianne Keller (031 328 56 54, [m.keller@awr.ch](mailto:m.keller@awr.ch)) oder Damian Roggo (031 328 56 59, [d.roggo@awr.ch](mailto:d.roggo@awr.ch)) freuen sich auf Deine Bewerbungsunterlagen und stehen Dir für Informationen gerne zur Verfügung. Deine Kontaktaufnahme wird streng vertraulich behandelt.