



Jurist/-in

1725 Posieux und Homeoffice | 80-100%

Sie haben Interesse an Forschungsprojekten, beraten gerne Partner und sind eine flexible und offene Persönlichkeit, die Deutsch, Französisch und Englisch spricht? Dann werden Sie Teil unseres kleinen Legalteams. Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit.

Diesen Beitrag können Sie leisten

- Juristische Anfragen unter Anleitung der erfahrenen Kolleginnen in Deutsch, Französisch und Englisch beantworten
- Forschungs-, Beschaffungs- und andere Verträge kontrollieren und bearbeiten
- Juristische Abklärungen recherchieren und schreiben
- Kontrolle von korrekten Unterschriftsberechtigungen und Mitarbeit in kleineren Projekten
- Administrative Ablage und Know-how Sammlung führen

Das macht Sie einzigartig

- Abgeschlossenes juristisches Studium
- ev. Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei, Verwaltung oder Unternehmung. Erfahrung in Beratung von Businesspartnern von Vorteil
- Offene, aufgeschlossene, strukturierte Persönlichkeit, belastbar und gut integrierbar in kleines Team
- Gute Kenntnisse von Word, Excel, Outlook
- Kenntnisse zweier Amtssprachen und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Gutes Essen, gesunde Umwelt

Agroscope ist das Kompetenzzentrum des Bundes für die Forschung in der Land- und Ernährungswirtschaft. Die Forschenden üben ihre Tätigkeiten an verschiedenen Standorten in der Schweiz aus. Hauptsitz ist Bern-Liebefeld (ab 2026: Posieux FR). Angesiedelt ist Agroscope beim Eidg. Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF.

Der Rechtsdienst berät die Geschäftsleitung sowie die Mitarbeitenden von Agroscope in allen rechtlichen Themen, die im Zusammenhang mit ihrer beruflichen Tätigkeit stehen. Er prüft die von Agroscope abgeschlossenen Verträge und sorgt für die Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen zum öffentlichen Beschaffungswesen, zum Datenschutz und zur Transparenz. Darüber hinaus bietet er Begleitung im Gesetzgebungsprozess und in Verfahren, die Agroscope betreffen, insbesondere im Bereich der Vollzugsaufgaben.

Wenn Sie die Herausforderung anspricht, freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung., Referenz-Nr. JRO540-12724.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Sandra Wiedmer, Leiterin Rechtsdienst, Tel. +41 58 464 65 69.

Eintritt: 01.03.2025 oder nach Vereinbarung. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Weitere interessante Stellenangebote der Bundesverwaltung finden Sie unter www.stelle.admin.ch