



iliasEXAM Einstellungen Checkliste

Für Dozierende

Prüfungen auf iliasEXAM sollen möglichst einfach eingerichtet und sicher durchgeführt werden können. Dazu ist die Wahl der richtigen Einstellungen für die drei zentralen Ebenen bzw. Elemente einer iliasEXAM-Prüfungsumgebung entscheidend.

Auf den folgenden Seiten sehen Sie in Screenshots die **bei der Erstellung einer Prüfungsumgebung gesetzten empfohlenen Einstellungen** für ...

- den Prüfungskurs
- den Prüfungscontainer
- die Prüfung

Grundsätzlich sollten – bis auf wenige Ausnahmen – **möglichst alle Einstellungen wie abgebildet beibehalten** werden.

Besonders markiert und ggf. kommentiert sind **Einstellungen, welche Sie ...**



anpassen müssen



unter bestimmten Bedingungen *anpassen sollten*



auf keinen Fall ändern dürfen

Genauere Hinweise zu diesen Einstellungen finden Sie in der [Anleitung](#).

1 Prüfungskurs – Kurseinstellungen I

Magazin > Fakultät > Fachbereich > Semester > LK yyyy-mm-dd: Name (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

Prüfungen
Fakultäten

LK yyyy-mm-dd: Name (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

[ggf. Beschreibung zum Kurs]

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Metadaten Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren >

Kurseinstellungen Kursinfo Vorbedingungen Startobjekte Mitgliedschaftsbeschränkung Mehrsprachigkeit

Einstellungen des Kurses

Speichern Abbrechen

Titel * LK yyyy-mm-dd: Name (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

Beschreibung [ggf. Beschreibung zum Kurs]

Veranstaltungszeitraum ohne Uhrzeitangabe

DD.MM.YYYY HH:mm Start DD.MM.YYYY HH:mm Ende

Information zum Start und Ende der Veranstaltung, die mit dem Kurs unterstützt werden soll.

Verfügbarkeit

Online

Nur wenn der Kurs online geschaltet ist, können Benutzer dem Kurs beitreten und Kursmitglieder auf den Kurs zugreifen. Wenn nicht, ist der Kurs nur für Administratoren und Tutoren verfügbar.

Zeitraum DD.MM.YYYY HH:mm Start DD.MM.YYYY HH:mm Ende

• Vor der Prüfung sollte der Prüfungskurs möglichst online geschaltet werden.
• Zur Prüfung muss der Prüfungskurs zwingend online sein.
• Nach der Prüfung muss der Prüfungskurs umgehend offline geschaltet werden.

Selbständiger Beitritt durch Benutzer

Beitrittsverfahren Direkter Beitritt
 Beitritt mit Kurspasswort
 Beitritt nach Bestätigung
Der Beitritt erfolgt nur, wenn er durch einen Kursadministrator oder Kurstutor bestätigt wird.
 Kein selbständiger Beitritt
Nur Kursadministratoren und Kurstutoren können Benutzer in den Kurs aufnehmen.

Beitritt per Link
Unabhängig vom ausgewählten Beitrittsverfahren und den Kursrechten ermöglicht diese Option einen direkten Beitritt durch Aufruf eines Links.
Link für direkten Beitritt https://exam.unibe.ch/goto.php?target=crs_307_rcodef3nBYBKmX7&client_id=examUnibe

Zeitlich begrenzter Beitritt DD.MM.YYYY HH:mm Start DD.MM.YYYY HH:mm Ende

Spätester Kursaustritt DD.MM.YYYY
Mitglieder können nur bis zum gesetzten Datum selbständig die Kursmitgliedschaft beenden.

Begrenzte Mitgliederanzahl
Es kann eine minimale bzw. maximale Anzahl von Mitgliedern festgelegt werden. Es kann eine Warteliste eingerichtet werden.

1 Prüfungskurs – Kurseinstellungen II

Prüfungen

Fakultäten

Darstellung

Titel und Icon anzeigen

Aktionen anzeigen

Kachelbild

Datei wählen

Maximal erlaubte Upload-Größe: 3000.0 MB

Erlaubte Dateitypen: .png, .jpg, .jpeg

Das Kachelbild wird genutzt, wenn im übergeordneten Container die Kachelansicht gewählt wurde.

Präsentationsansicht für Inhalte

Liste

Kacheln

Ansicht

Sitzungsansicht

Sitzungen werden in einer eigenen Liste angezeigt. Objekte, die keinen Sitzungen zugeordnet sind, werden darunter aufgelistet.

Einfache Liste

Alle Objekte werden in einer einzigen Liste dargestellt.

Gruppieren nach Typen

Alle Objekte eines Typs werden in einer eigenen Liste dargestellt.

Lernziel-orientierte Ansicht

Lernziele werden in einer eigenen Liste angezeigt. Objekte, die keinen Lernzielen zugeordnet sind, werden darunter aufgelistet.

Lernplanungsansicht

Objekte werden anhand eines Zeitplans dargestellt.

Sortierung

Alphabetisch nach Titel

Die enthaltenen Objekte werden automatisch nach ihrem Titel sortiert.

Nach Erstellungsdatum

Die enthaltenen Objekte werden automatisch nach ihrem Erstellungsdatum sortiert.

Nach Zeitvorgaben

Die enthaltenen Objekte werden automatisch nach dem empfohlenen Bearbeitungszeitraum und ihrer Verfügbarkeit sortiert.

Manuell

Die enthaltenen Objekte können in einer gewünschten Reihenfolge angeordnet werden. Bitte legen Sie zusätzlich fest, wie neue Objekte in eine vorhandene manuelle Reihenfolge einsortiert werden sollen.

Position neuer Objekte * Oben

Unten

Reihenfolge neuer Objekte * Alphabetisch nach Titel

Nach Erstellungsdatum

Nach Zeitvorgaben

Sortierungsrichtung neuer Objekte * Aufsteigend

Absteigend

Zusätzliche Funktionen

Neuigkeiten

Nutzung des Blocks "Neuigkeiten" oder der Timeline für Neuigkeiten.

Benutzerdefinierte Metadaten

Wenn aktiviert können benutzerdefinierte Metadaten konfiguriert werden.

Bewertung für neue Objekte

Die Bewertungsfunktion ist in neu angelegten Dateien, Lernmodulen und Wikis automatisch aktiviert.

Ressourcen

Buchungspools nutzen um Ressourcen zu buchen.

E-Mail-Betreff Prefix

Tragen Sie hier einen kurzen Text ein, der in die Betreffzeile von externen E-Mails in den Betreff aufgenommen wird. Dies erleichtert das Identifizieren von E-Mails aus unterschiedlichen Bereichen.

Mitgliedergalerie

Alle Mitglieder können in diesem Reiter die Mitgliedergalerie einsehen.

Mail an Mitglieder

Nur für Administratoren und Tutoren

Nur Administratoren und Tutoren können die Funktion "Mail an Mitglieder" im Reiter "Mitglieder" nutzen.

Für alle Mitglieder

Mitglieder, Administratoren und Tutoren können die Funktion "Mail an Mitglieder" im Reiter "Mitglieder" nutzen.

Begrüßungsmail für neue Mitglieder

Mail-Benachrichtigungen werden automatisch an jene Mitglieder versendet, die von einem Tutor oder Administrator in den Kurs aufgenommen wurden.

Als Favoriten hinzufügen

Objekte innerhalb des Kurses können den Favoriten hinzugefügt werden.

* Erforderliche Angabe

Speichern Abbrechen

2 Prüfungscontainer – Gruppeneinstellungen I

Magazin > Fakultät > Fachbereich > Semester > LK yyyy-mm-dd: Name (Stammnr.-Semester-Laufnr.) > E-Prüfung: "Name"

Prüfungen

E-Prüfung: "Name"

Mit Beitritt zum Prüfungscontainer akzeptieren Sie die Prüfungsmodalitäten und -bedingungen.

Fakultäten

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Metadaten Export Rechte Beitreten Voransicht als Mitglied aktivieren >


Gruppeneinstellungen Gruppeninfo Mitgliedschaftsbeschränkung Mehrsprachigkeit

Einstellungen der Gruppe

Speichern Abbrechen

Titel * E-Prüfung: "Name"

Beschreibung Mit Beitritt zum Prüfungscontainer akzeptieren Sie die Prüfungsmodalitäten und -bedingungen.

 Typ Standard

Es werden die Standardeinstellungen für Rechte verwendet.

Geschlossene Gruppe
Die Gruppe ist für Nicht-Mitglieder unsichtbar.

Veranstaltungszeitraum ohne Uhrzeitangabe

DD.MM.YYYY HH:mm


DD.MM.YYYY HH:mm

Start

Ende

Information zum Start und Ende der Veranstaltung, die mit der Gruppe unterstützt werden soll.

Selbständiger Beitritt durch Benutzer

 Beitrittsverfahren Direkter Beitritt Beitritt mit Gruppenpasswort

Passwort * < Vorgabe iliasEXAM >

Benutzer müssen dieses Passwort eingeben, um der Gruppe beitreten zu können.

Beitritt nach Bestätigung
Der Beitritt erfolgt nur, wenn er durch einen Gruppenadministrator bestätigt wird.

Kein selbständiger Beitritt
Nur Gruppenadministratoren können Benutzer in die Gruppe aufnehmen.

Beitritt per Link

Unabhängig vom ausgewählten Beitrittsverfahren und den Gruppenrechten ermöglicht diese Option einen direkten Beitritt durch Aufruf eines Links.

Zeitlich begrenzter Beitritt DD.MM.YYYY HH:mm

DD.MM.YYYY HH:mm

Start

Ende

Spätester Gruppenaustritt DD.MM.YYYY

Mitglieder können nur bis zum gesetzten Datum selbständig die Gruppenmitgliedschaft beenden.

Begrenzte Mitgliederanzahl

2 Prüfungscontainer – Gruppeneinstellungen II



Darstellung

Titel und Icon anzeigen

Aktionen anzeigen

Kachelbild

Datei wählen

Maximal erlaubte Upload-Größe: 3000.0 MB

Erlaubte Dateitypen: .png, .jpg, .jpeg

Das Kachelbild wird genutzt, wenn im übergeordneten Container die Kachelansicht gewählt wurde.

Präsentationsansicht für Inhalte

Liste

Kacheln

Ansicht

Durch Kurs bestimmt: Einfache Liste

Wird die Ansicht des übergeordneten Kurses geändert, ändert sich auch die Gruppenansicht.

Sitzungsansicht

Sitzungen werden in einer eigenen Liste angezeigt. Objekte, die keinen Sitzungen zugeordnet sind, werden darunter aufgelistet.

Einfache Liste

Alle Objekte werden in einer einzigen Liste dargestellt.

Gruppirt nach Typen

Alle Objekte eines Typs werden in einer eigenen Liste dargestellt.

Sortierung

Durch Kurs/Gruppe bestimmt (Manuelle Sortierung)

Wird die Sortierung des übergeordneten Kurses bzw. der Gruppe geändert, ändert sich auch diese Sortierung.

Alphabetisch nach Titel

Die enthaltenen Objekte werden automatisch nach ihrem Titel sortiert.

Nach Erstellungsdatum

Die enthaltenen Objekte werden automatisch nach ihrem Erstellungsdatum sortiert.

Manuell

Die enthaltenen Objekte können in einer gewünschten Reihenfolge angeordnet werden. Bitte legen Sie zusätzlich fest, wie neue Objekte in eine vorhandene manuelle Reihenfolge einsortiert werden sollen.

Zusätzliche Funktionen

Neuigkeiten

Nutzung des Blocks "Neuigkeiten" oder der Timeline für Neuigkeiten.

Benutzerdefinierte Metadaten

Wenn aktiviert können benutzerdefinierte Metadaten konfiguriert werden.

Bewertung für neue Objekte

Die Bewertungsfunktion ist in neu angelegten Dateien, Lernmodulen und Wikis automatisch aktiviert.

E-Mail-Betreff Prefix

Tragen Sie hier einen kurzen Text ein, der in die Betreffzeile von externen E-Mails in den Betreff aufgenommen wird. Dies erleichtert das Identifizieren von E-Mails aus unterschiedlichen Bereichen.

Mitgliedergalerie

Alle Mitglieder können im Reiter "Mitglieder" die Mitgliedergalerie einsehen.

Mail an Mitglieder

Nur für Administratoren

Nur Administratoren können die Funktion "Mail an Mitglieder" im Reiter Mitglieder nutzen.

Für alle Mitglieder

Mitglieder und Administratoren können die Funktion "Mail an Mitglieder" im Reiter Mitglieder nutzen.

Begrüßungsmail für neue Mitglieder

Mail-Benachrichtigungen werden automatisch an jene Mitglieder versendet, die von einem Administrator in die Gruppe aufgenommen wurden.

* Erforderliche Angabe

Speichern

Abbrechen

3.1 Prüfung – Allgemeine Einstellungen I

Magazin > Fakultät > Fachbereich > Semester > LK yyyy-mm-dd: Name (Stammnr.-Semester-Laufnr.) > E-Prüfung: "Name" > Prüfung (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

Prüfungen

Prüfung (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

Exam description, if necessary

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Manuelle Bewertung Statistik Verlauf Metadaten Export Rechte

Algemeine Einstellungen Auswe Auswertung Persönliche Standardeinstellungen

Einstellungen des Tests Speichern

Titel * Prüfung (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

Beschreibung

Fragenpools verwenden

- Fragen aus Fragenpool hinzufügen oder direkt im Test erstellen
Sie können sowohl bereits vorhandene Fragen aus Fragenpools wiederverwenden als auch neue Fragen direkt im Test erstellen. Sie können auch neu erstellte Fragen zur Wiederverwendung in einem Fragenpool abspeichern.
- Fragen nur im Test erstellen**
Sie erstellen alle Fragen direkt im Test. Sie können keine bereits vorhandenen Fragen aus Fragenpools hinzufügen. Neu erstellte Fragen aus diesem Test können Sie aber später einem Fragenpool abspeichern.

Auswahl der Testfragen

- Fest definierte Fragenauswahl**
Allen Teilnehmern werden die gleichen Fragen gestellt.
- Zufällige Fragenauswahl
Jedem Teilnehmer werden unterschiedliche Fragen gestellt. Die Auswahl der Fragen erfolgt zufällig aus einem oder mehreren Fragenpools.
- Wiedervorlagenmodus - alle Fragen eines Fragenpools
Allen Teilnehmern werden nach und nach alle Fragen aus einem definierten Fragenpool gestellt. Falsch beantwortete Fragen legt ILIAS erneut vor. Auch Fragen bereits laufender Tests können hinzugefügt oder geändert werden.

Datenschutz

- Testergebnisse mit Namen**
- Testergebnisse ohne Namen / Anonymer Test

Verfügbarkeit

Online
Nur wenn der Test online geschaltet ist, können Benutzer am Test teilnehmen.

Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit

Darstellung

Kachelbild Datei wählen

Maximal erlaubte Upload-Größe: 3000.0 MB
Erlaubte Dateitypen: .png, .jpg, .jpeg
Das Kachelbild wird genutzt, wenn im übergeordneten Container die Kachelansicht gewählt wurde. Um Performanzprobleme zu verhindern, laden Sie nur Bilder mit einer Auflösung von 72 dpi und einer Breite von weniger als 1000 px hoch. Ansonsten kommt es möglicherweise zu einem verzögerten Seitenaufbau.

Informationen zum Einstieg

Einleitung
Zeigt einen Einleitungstext auf dem 'Info'-Reiter des Tests an. Der Text ist bereits vor Beginn des Tests zugänglich.

Testeigenschaften anzeigen
Den Benutzern werden auf dem 'Info'-Reiter alle Testeigenschaften angezeigt, z.B. Reihenfolge, Bewertung oder Ergebnisausgabe.

3.1 Prüfung – Allgemeine Einstellungen II

Prüfungen

Fakultäten

Durchführung: Zugang

Start

Zeitpunkt, ab dem der Test begonnen werden kann. Ab diesem Moment ist das Klicken des Buttons „Test starten“ möglich, und Teilnehmer können Fragen beantworten.

Ende

Zeitpunkt, ab dem Teilnehmer keine Antworten mehr abgeben können. **Wichtig:** Benutzen Sie diese Option **nicht** für E-Klausuren/Fernklausuren. Verwenden Sie stattdessen die Funktion „Bearbeitungsdauer begrenzen“, siehe unten. Nur dann wird der Test serverseitig beendet und die letzte Eingabe jedes Teilnehmers als autorisierte Antwort automatisch gespeichert.

Testpasswort

Wird ein Testpasswort definiert, müssen Teilnehmer dieses eingeben, um den Test starten oder fortsetzen zu können. Dies betrifft auch laufende Testdurchläufe.

Nur ausgewählte Teilnehmer

Der Test kann nur von den Benutzern durchgeführt werden, die im Reiter "Dashboard" hinzugefügt wurden.

Anzahl gleichzeitiger Teilnehmer begrenzen

ILIAS prüft die Anzahl der gleichzeitigen Teilnehmer des Tests. Wenn über die maximal erlaubte Anzahl hinaus weitere Benutzer versuchen, den Test zu starten, werden sie am Zugriff gehindert.

Durchführung: Steuerung Testdurchlauf

Anzahl von Testdurchläufen begrenzen

Maximale Anzahl der Testdurchläufe, die ein Teilnehmer absolvieren kann.

Maximale Anzahl von Testdurchläufen *

Weitere Testdurchläufe nach dem Bestehen des Tests verhindern

Nachdem ein Teilnehmer den Test bestanden hat werden dem Teilnehmer mit dieser Option keine weiteren Testdurchläufe erlaubt.

Wartezeit zwischen Durchläufen erzwingen

Mit dieser Option können erneute Durchläufe erst gestartet werden, wenn die definierte Zeitspanne seit dem vorherigen Durchlauf abgelaufen ist.

Bearbeitungsdauer begrenzen

Nutzen Sie diese Einstellung für E-Klausuren/Fernklausuren, damit Teilnehmer einen festen Zeitraum für die Bearbeitung des Tests bekommen. Die Zeit läuft für jeden Teilnehmer ab dem Moment, an dem der erste Testdurchlauf gestartet wurde. „Test unterbrechen“ stoppt den Ablauf der Bearbeitungsdauer nicht. Wurde die Anzahl möglicher Testdurchläufe eingeschränkt, erscheint im Reiter „Dashboard“ eine Funktion, um Teilnehmern zusätzliche Bearbeitungszeit zu gewähren.

Prüfungsansicht

Die Prüfungsansicht zeigt den Test im Kiosk-Modus. Dabei werden alle Bildelemente, die nicht zum Test gehören, ausgeblendet. Um Teilnehmer effektiv daran zu hindern, während des Tests andere Webseiten zu öffnen, setzen Sie bitte zusätzlich einen auf E-Klausuren spezialisierten Browser ein (z.B. den "Safe Exam Browser").

Angezeigte Informationen

- Titel des Tests
- Name des Teilnehmers

Die ausgewählten Informationen werden im Kopfbereich der Seite angezeigt.

ILIAS-Prüfungsnummer anzeigen

Im Test wird eine ILIAS-Prüfungsnummer angezeigt. Für jeden Testdurchlauf wird eine eigene Nummer erzeugt.

3.1 Prüfung – Allgemeine Einstellungen III



Durchführung: Verhalten der Frage

- Anzeige der Fragentitel
- Fragentitel und erreichbare Punkte
 - Nur Fragentitel
 - Weder Fragentitel noch erreichbare Punkte



Automatisches Speichern

Die Antworten der Teilnehmenden auf die jeweils zuletzt geöffnete Frage wird von ILIAS automatisch gespeichert. Diese automatisch gespeicherten Antworten gelten **nicht** als durch den Teilnehmenden autorisierte Antworten. Sie werden daher von ILIAS bei der automatisierten Auswertung auch nicht berücksichtigt. Automatisch gespeicherte Antworten müssen immer manuell bewertet werden! Sie werden auch nicht in der Ergebnisansicht des jeweiligen Testteilnehmers angezeigt. Das automatische Speichern der Antworten ist nur für den Notfall gedacht, z. B. beim versehentlichen Schließen des Browserfensters!

Speicherintervall Sekunden



Fragen mischen

Die Reihenfolge der Fragen wird pro Teilnehmer und pro Testdurchlauf neu gemischt.

Lösungshinweise

Teilnehmer können Lösungshinweise anfordern, um eine Frage zu beantworten. Pro gegebenem Lösungshinweis verringern sich die Punkte für die richtige Antwort.

Direkte Rückmeldung

Sofern Fragen mit Rückmeldungen versehen sind, stehen diese den Teilnehmern während des Tests zur Verfügung.

Teilnehmerantworten

Antworten während des Testdurchlaufs nicht festschreiben
Solange ein Testdurchlauf nicht beendet ist, können Teilnehmer ihre Antworten beliebig verändern.

Antworten bei Anzeige der Rückmeldung festschreiben
Wenn die Rückmeldung zu einer Frage gezeigt wird, können Teilnehmer ihre Antworten nicht mehr verändern.

Antworten bei Anzeige der Folgefrage festschreiben
Nach dem Anzeigen der Folgefrage können Teilnehmer die Antwort auf die vorherige Frage nicht mehr verändern.

Antworten mit der Anzeige von Rückmeldungen oder der Folgefrage festschreiben
Teilnehmer können Antworten nicht mehr verändern, nachdem die Rückmeldung zur Frage oder die Folgefrage gezeigt wurde.



Verpflichtende Fragen

Nur wenn alle verpflichtenden Fragen beantwortet wurden, kann ein Test abgegeben werden. Autoren definieren verpflichtende Fragen in der 'Listenansicht'. Für Teilnehmer sollte die Option "Fragenliste und Bearbeitungsstand anzeigen" aktiviert sein.

Auswahlmü mit Sonderzeichen

- Plattform und individuelle Benutzereinstellungen übernehmen
Je nach den Einstellungen in der Administration und den individuellen Einstellungen, die ein Benutzer in den persönlichen Einstellungen getroffen hat, wird das Auswahlmü für Sonderzeichen (Unicode) im Testdurchlauf angezeigt oder auch nicht.
- Sonderzeichenauswahl anzeigen
Unabhängig von den Einstellungen eines Benutzers wird das Menü zu Auswahl der Sonderzeichen (Unicode) bei der Testdurchführung eingeblendet, Sonderzeichen können über das Menü eingegeben werden.
- Sonderzeichenauswahl nicht anzeigen
Unabhängig von den Einstellungen eines Benutzers ist das Menü zu Auswahl der Sonderzeichen (Unicode) bei der Testdurchführung ausgeschaltet, Zeichen können nur über die Tastatur eingegeben werden.

Durchführung: Funktionen für Teilnehmer

Verwendung vorheriger Lösungen

Zeigt Teilnehmern die Antworten aus dem vorherigen Testdurchlauf an. Die Option muss vom Teilnehmer vor Beginn des Tests auf dem Reiter 'Info' per Checkbox aktiviert werden.

"Test unterbrechen" anzeigen

Zeigt während der Durchführung des Tests einen Button an, mit der der Test unterbrochen werden kann. Achtung: Das Unterbrechen des Tests hält nicht die unter 'Maximale Bearbeitungsdauer' festgelegte Bearbeitungszeit an.

Nicht beantwortete Fragen

- Nicht beantwortete Fragen bleiben an ihrem Platz
Auch wenn Teilnehmer Antworten verwerfen oder Fragen überblättern, verbleiben die Fragen an ihrer Position im Test. Diese Einstellung wirkt sich nicht auf den Modus 'Wiedervorlage' aus.
- Nicht beantwortete Fragen werden ans Testende geschoben
Fragen, deren Antworten die Teilnehmer verwerfen oder überblättern, präsentiert ILIAS am Ende des Test noch einmal. Diese Einstellung wirkt sich nicht auf den Modus 'Wiedervorlage' aus.

Fragenliste und Bearbeitungsstand anzeigen

Teilnehmer können sich links neben den Testfragen eine Fragenliste anzeigen lassen. Mit dem Button 'Bearbeitungsstand' rufen die Teilnehmer eine Übersicht auf, die zeigt, welche Fragen sie jeweils bereits bearbeitet oder markiert haben. Das Verhalten der Übersicht 'Bearbeitungsstand' können Sie noch weiter konfigurieren:

- Noch vor der ersten Frage anzeigen
- Vor dem Ende des Test anzeigen
- Fragenbeschreibungen anzeigen

Fragen markieren

Teilnehmer erhalten die Möglichkeit, Fragen für sich zu markieren. Die Markierungen werden auch in der Übersicht 'Bearbeitungsstand' angezeigt, sofern diese aktiviert ist.

3.1 Prüfung – Allgemeine Einstellungen IV

Test abschließen

Übersicht gegebener Antworten
Teilnehmern werden alle Fragen und die von ihnen gegebenen Antworten vor Abgabe des Tests präsentiert.

Abschließende Bemerkung
Zeigt die Abschließende Bemerkung nach Abgabe des Tests an.

Abschließende Bemerkung *

B *I* U ↺

☰ ☰ ☰ ☰ Absatz ▾ – \int \times_2 \times^2 Ω ☰ ☰

“ ☰ ☰ ☰ ↶ ↷ TeX <> ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

u^b

P

Weiterleitung
Teilnehmer werden nach Beenden des Tests automatisch zu einer definierten Webseite weitergeleitet. Dies geschieht nur, wenn der Test so konfiguriert wurde, dass die Teilnehmer ihre Testergebnisse nach Beenden des Tests nicht einsehen können.

Digitale Signatur
Das Signatur-Plugin muss installiert und aktiviert sein, damit Teilnehmer aufgefordert werden, ihre Testabgabe zu signieren.

Benachrichtigung
Pro Teilnehmer, der einen Test beendet, erhält der Besitzer des Tests eine E-Mail mit folgenden Informationen.

* Erforderliche Angabe

Speichern

3.2 Prüfung – Auswertung

Magazin > Fakultät > Fachbereich > Semester > LK yyyy-mm-dd: Name (Stammnr.-Semester-Laufnr.) > E-Prüfung: "Name" > Prüfung (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

Prüfung (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

Prüfungen

Fakultäten

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Manuelle Bewertung Statistik Verlauf Metadaten Export Rechte

Allgemeine Einstellungen **Auswertung** Persönliche Standardeinstellungen

Bewertung des Tests Speichern

Bewertungssystem Auch teilweise falsche Antworten erzielen Punkte
Sofern eine Frage Punkte für Teilantworten definiert, werden Punkte für die korrekt gegebenen Teilantworten der Frage aufsummiert. Es werden also für auch insgesamt unvollständige oder teilweise falsche Antworten je nach Frage Punkte vergeben.

Nur richtige und vollständige Antworten erzielen Punkte
Teilnehmer erhalten entweder die maximale Punktzahl für vollständige und richtige Antworten oder 0 Punkte in allen anderen Fällen. Dies gilt auch für Fragen, welche Punkte für Teilantworten definieren.

Multiple-Choice-Fragen mit leerer Antwort Leere Antworten nicht speichern
Antworten ohne ausgewählte Option werden nicht gespeichert. Die Teilnehmer erhalten 0 Punkte auf diese Fragen.

Leere Antworten speichern und bewerten (veraltet)
Eine zusätzliche Option "Keine der obigen" erlaubt es, leere Antworten zu speichern. Die nicht ausgewählten Optionen werden so bewertet, wie in der Frage definiert ist. Diese Einstellung ist nur noch für bestehende Tests verfügbar und wird in einer folgenden ILIAS-Version nicht mehr unterstützt.

Negative Punkte Negative Punkte pro Frage in "0 Punkte" ändern
Bei der Vergabe negativer Punkte für einzelne Antwortoptionen können Teilnehmer mit der Beantwortung einer Frage Minuspunkte erzielen. Mit dieser Einstellung werden die erreichten Minuspunkte pro Frage auf 0 Punkte gesetzt.

Negatives Gesamtergebnis in "0 Punkte" ändern
Es können pro Frage Minuspunkte erzielt werden. Die Punktestände aller Fragen werden aufsummiert und erst wenn diese Summe noch negativ ist, wird das Gesamtergebnis des Tests auf 0 Punkte gesetzt. Mit dieser Einstellung fallen negative Punkte sehr stark ins Gewicht.

Bewertung bei mehreren Testdurchläufen Letzten Testdurchlauf bewerten
Es wird immer der letzte Testdurchlauf eines Teilnehmers bewertet.

Besten Testdurchlauf bewerten
Es wird der Testdurchlauf bewertet, bei dem der Teilnehmer die höchste Punktezahl erreicht hat. Diese Einstellungen greift nur, wenn mehrere Testdurchläufe durchgeführt werden können.

Durchläufe löschen Die Löschung von vorherigen Durchläufen ist NICHT erlaubt

Die Löschung von vorherigen Durchläufen ist erlaubt

Bekanntgabe des Testergebnisses

Teilnehmer sehen Testergebnisse Teilnehmer erhalten Zugriff auf Ihre Testergebnisse über einen Reiter 'Ergebnisse'.

Details Testergebnisse

Bewertete Teilnehmerantworten
Teilnehmer bekommen zusätzlich zur 'Tabelle mit detaillierten Testergebnissen' auf einer neuen Seite für jede einzelne Frage angezeigt, welche Antworten sie gegeben haben, ob diese Antworten richtig waren und wie viele Punkte sie mit diesen Antworten erreicht haben.

Rückmeldungen
Falls Rückmeldungen zu den gegebenen Antworten bei der Frage hinterlegt worden sind, werden diese angezeigt. Sie müssen die Option 'Bewertete Teilnehmerantworten' und/oder 'Druckbare Liste der Antworten' aktivieren, um diese Funktion zu nutzen.

Inhalte zur Wiederholung
Falls den Fragen im Test Inhalte zur Wiederholung des Stoffs zugeordnet wurden, werden diese in der 'Tabelle mit detaillierten Testergebnissen' angezeigt. Teilnehmer können so etwaige Wissenslücken schließen. Sie müssen, um diese Funktion zu nutzen, zusätzlich die Option 'Tabelle mit detaillierten Testergebnissen' aktivieren.

Druckbare Liste der Antworten
Teilnehmern wird eine Übersicht mit ihren Antworten zu den einzelnen Testfragen angezeigt. Diese Übersicht wird nach Beendigung innerhalb des 'Ergebnisse'-Reiters in einem Unterreiter 'Bewertete Antworten' angeboten.

Platzierungen
Im Reiter 'Ergebnisse' wird Teilnehmern ein Unterreiter 'Platzierung' angezeigt. Teilnehmern wird nach dem Anklicken eine Tabelle über das Abschneiden der verschiedenen Teilnehmer im Test angezeigt. Sie müssen die Option 'Teilnehmer sehen Testergebnisse' aktivieren, um diese Funktion zu nutzen.

Platzhalter für Unterschrift
Es wird im Ausdruck ein Platzhalter für die Unterschrift des Testteilnehmers angezeigt. Sie müssen, um diese Funktion zu nutzen, zusätzlich die Option 'Tabelle mit detaillierten Testergebnissen' aktivieren.

ILIAS-Prüfungsnummer anzeigen
In den Testergebnissen wird die ILIAS-Prüfungsnummer dargestellt.

Item-Statistik-Export für reinen Single Choice-Test
Im Reiter 'Statistik' kann eine Export-Option 'MS Excel' ausgewählt werden. Sie erzeugt ein zusätzliches Datenblatt für eine Item-Statistik außerhalb von ILIAS. Diese Option funktioniert nur für reine Single Choice-Tests.

Speichern