



iliasEXAM Tutorial

Für Studierende

u^b

**UNIVERSITÄT
BERN**

iLUB

Supportstelle für ICT-gestützte Lehre und
Forschung
Hochschulstrasse 6
3012 Bern

www.link.unibe.ch/exam
exam.ilub@unibe.ch



Diese Anleitung ist einer Creative
Commons Lizenz unterstellt.
This work is licensed under a Creative
Commons License.

Stand: 13.09.24

photo by Akshay Chauhan on Unsplash



1	Getting started	03
2	Prüfungsvorbereitung	07
3	Prüfungsdurchführung	09
4	Ansprechpersonen	29



1 Getting started

1.1 Getting started: Zugang zu iliasExam



Wenn Ihre Prüfung mit iliasEXAM durchgeführt wird, erhalten Sie einige Tage vor dem Prüfungstermin von Ihrem/Ihrer Dozierenden per Email einen Beitrittslink zur entsprechenden Prüfung. Lesen Sie die Email aufmerksam durch, sie enthält wichtige Informationen zur Prüfung.



Klicken Sie anschliessend auf den Link, um dem Prüfungskurs beizutreten.

Sollten Sie keinen Link erhalten haben, können Sie dem Prüfungskurs manuell beitreten. Gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Gehen Sie auf <https://exam.unibe.ch/> und loggen Sie sich mit Ihrer edu-ID ein.
- 2 Auf der iliasEXAM Startseite klicken Sie auf der rechten Bildschirmseite auf «Prüfungen finden».
- 3 Im Magazin klicken Sie auf die entsprechende Fakultät.
- 4 Innerhalb der Fakultät klicken Sie auf den entsprechenden Fachbereich.
- 5 Innerhalb des Fachbereiches klicken Sie auf das aktuelle Semester und anschliessend unter «Prüfungskurse» auf die entsprechende Prüfung.
- 6 Sie gelangen so zum Bereich «Zum Kurs beitreten» und klicken hier auf «Beitreten».
- 7 Alle Prüfungskurse des aktuellen Semesters, welchen Sie beigetreten sind, finden Sie unter «Meine aktuellen Prüfungen».

The screenshot shows the iliasEXAM interface. At the top right, there are two buttons: "Meine aktuellen Prüfungen" and "Prüfungen finden". A red arrow labeled "1" points to the "Prüfungen finden" button. Below this is a "Magazin" section with a building icon. A red arrow labeled "7" points to the "Magazin" header. Under "Magazin" is a "Fakultäten" section with a red arrow labeled "2" pointing to it. Below "Fakultäten" are two folder icons: "Med" and "Phil-hist". Below the folders is a section with two tabs: "Info" and "Beitreten". A red arrow labeled "6" points to the "Beitreten" tab. Below the tabs is a "Zum Kurs beitreten" section. It contains two rows of information: "Anmeldungszeitraum" with the value "Unbegrenzt" and "Aufnahmeverfahren" with the text "Sie können diesem Kurs direkt beitreten." At the bottom right of this section are two buttons: "Beitreten" and "Abbrechen". A red arrow labeled "6" points to the "Beitreten" button.

1.2 Getting started: iliasExam einrichten

Sie müssen keine besonderen Einstellungen vornehmen, um iliasEXAM einzurichten.

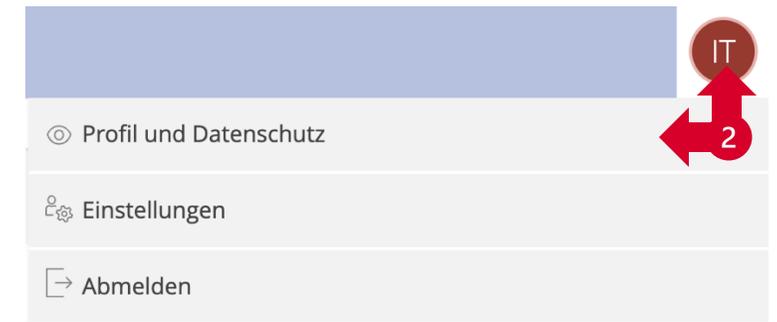
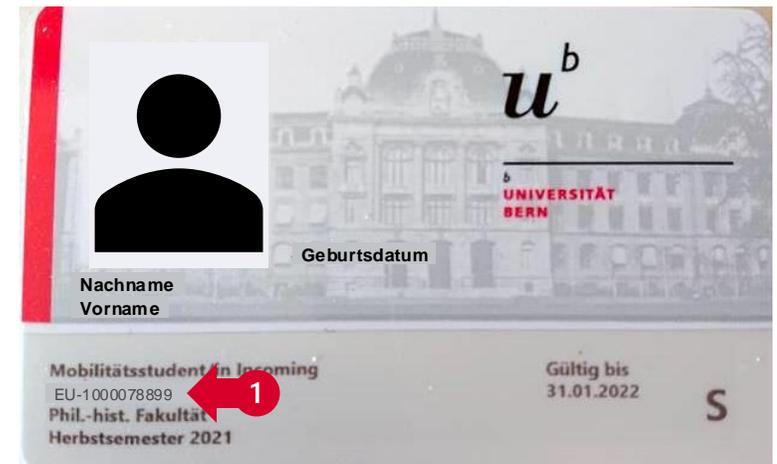
FÜR AUSTAUSCHSTUDIERENDE / FOR EXCHANGE STUDENTS:

Wenn Sie Austauschstudierende*r sind, sollten Sie in Ihrem iliasEXAM Profil Ihre Studi-ID (student number) eingeben.

- 1 Finden Sie Ihre Studi-ID (student number) auf Ihrer Unicard.
- 2 Klicken Sie auf das Icon in der oberen rechten Ecke und wählen Sie «Profil und Datenschutz».
- 3 Unter «Andere» geben Sie im Feld «Studis-ID (eg. EU-1000078899)» Ihre Nummer ein.
- 4 Klicken Sie auf «Speichern und weiter».

If you're an exchange student, you need to enter your Studi-ID (student number) on iliasEXAM.

- 1 Find your Studi-ID (student number) on your Unicard.
- 2 Click on the icon in the top right corner and select «Profile and Privacy».
- 3 Under «Other» enter your number in the «Studis-ID (eg. EU-1000078899)» field.
- 4 Click «Save and Continue».



1.3 Getting started: iliasExam kennenlernen

Machen Sie sich mit der Prüfungsumgebung vertraut. Diese besteht aus folgenden Elementen:

Fakultät ► Fachbereich ► Semester

Prüfungskurse

 LK yyyy-mm-dd: Name (Stammnr.-Semester-Laufnr.) 

 **E-Prüfung [Prüfungscontainer]** 

 E-Prüfung: „Name“

Prüfung

 Prüfung (Stammnr.-Semester-Laufnr.)

Prüfungsrelevante Dateien

 ggf. Datei, z.B. Fallbeschreibung

Hinweise und Hilfestellung zur E-Prüfung

-  Prüfungsmodalitäten
-  Anleitung für Studierende
-  Probeprüfung für Studierende
-  ggf. eigene Probeprüfung
-  ggf. indirekt prüfungsrelevante Dateien, z.B. Leseliste

- 1 Der  «Prüfungskurs» (LK yyyy-mm-dd: Name (Stammnr.-Semester-Laufnr.)) enthält alle zur Prüfung gehörenden Elemente.
- 2 Innerhalb des  «Prüfungskurses» befindet sich ein  *Prüfungscontainer* (E-Prüfung: „Name“). Dieser enthält die  «Prüfung (Stammnr.-Semester-Laufnr.)» sowie den Bereich «Prüfungsrelevante Dateien». Der  *Prüfungscontainer* ist passwortgeschützt und für Sie erst dann zugänglich, wenn Ihr*e Dozierende*r Ihnen das Passwort zu Prüfungsbeginn vor Ort mitteilt (siehe S. 11).
- 3 Der Bereich «Hinweise und Hilfestellung zur E-Prüfung» enthält Inhalte, mit denen Sie sich vor der Prüfung vertraut machen sollten, u.a. die Probeprüfung (siehe S. 8).



2 Prüfungsvorbereitung

2 Prüfungsvorbereitung

- 1 Wir empfehlen Ihnen dringend, die allgemeine Probeproofung durchzuführen, um sich mit dem Prüfungstool vertraut zu machen und zu testen, ob Sie alle Fragetypen richtig angezeigt bekommen und bearbeiten können. Die Probeproofung unter «Hinweise und Hilfestellung zur E-Prüfung» im  *Prüfungscontainer* ist bis zum Prüfungsstart verfügbar. Um die Probeproofung durchzuführen, bevor Sie den Beitrittslink zum  *Prüfungscontainer* erhalten, können Sie [hier](#) klicken.
- 2 Sollte Ihr*e Dozierende*r zusätzlich eine eigene Probeproofung erstellt haben, sollten Sie diese ebenfalls durchführen.
- 3 Stellen Sie sicher, dass Ihr Laptop den  Mindestanforderungen entspricht; wir raten ausdrücklich, auch den  Empfehlungen zu folgen:

Hardware:

-  Voll funktionsfähiger, leistungsstarker Notebook-Computer, **keine** reinen Tablets oder Smartphones
-  Nicht älter als fünf Jahre
-  Min. 13" Bildschirmdiagonale, min. Auflösung von 1024 × 768
-  Min. 10GB freier Speicherplatz
-  Akku voll geladen, Laufzeit min. 2.5 Stunden, Netzteil dabei
-  Voll funktionsfähiges WLAN
-  Gewohntes Tastaturlayout

Browser:

-  Chrome oder Firefox (aktuelle Version), **kein** Safari, Edge (Legacy) oder Internet Explorer
-  Erweiterungen/Addons (inkl. Adblocker) deaktiviert

Betriebssystem:

-  Aktuelles Windows 10/11, MacOS oder Linux, **kein** Android, iOS oder Chrome OS
-  Aktuelles System
-  Automatische Updates deaktiviert/pausiert
-  20GB freier Speicherplatz

Grundlegende Systemkenntnisse:

-  WLAN umschalten auf Eduroam
-  Browserbedienung
-  Steuerung (Helligkeit, Lautstärke, Neustart, ...)

- 4 Testen Sie spätestens eine Woche vor der Prüfung Ihre Verbindung zu Eduroam. Sollten Sie Probleme mit Eduroam haben, folgen Sie der Anleitung https://serviceportal.unibe.ch/sp?id=kb_article&sysparm_article=KB0010048 oder wenden Sie sich an den Helpdesk unter wireless@id.unibe.ch.



3 Prüfungsdurchführung



3

Prüfungsdurchführung

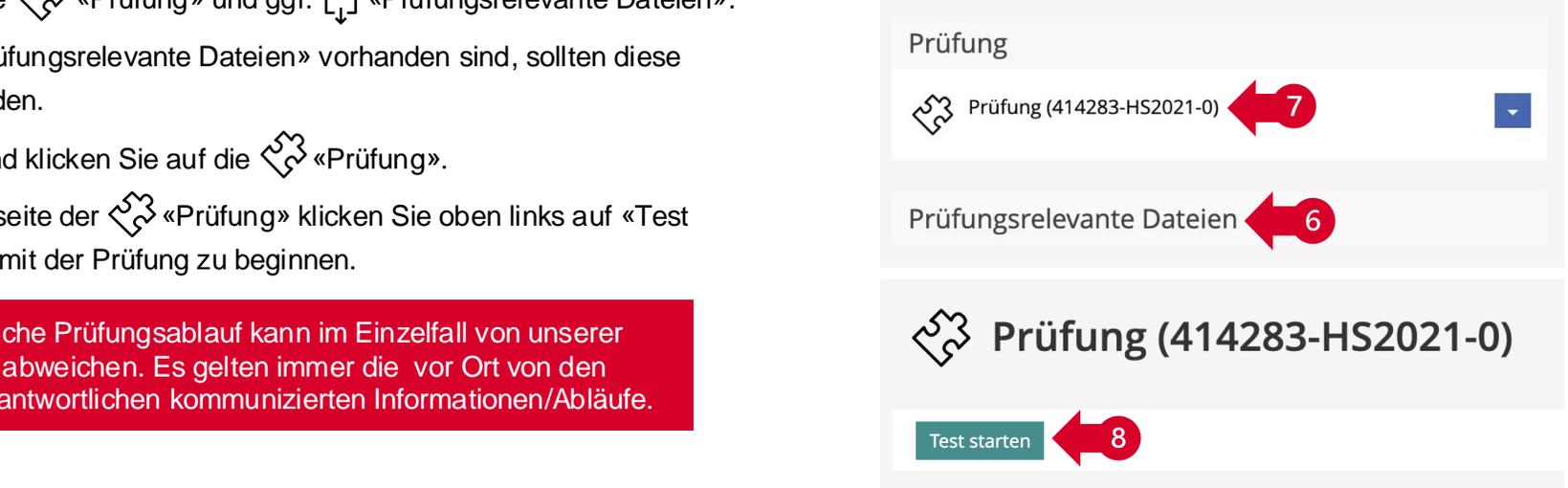
3.1 Vor Prüfungsbeginn

3.1 Prüfungsdurchführung: Vor Prüfungsbeginn

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf sicherzustellen, empfehlen wir folgendes Vorgehen:

- 1 Finden Sie sich ca. 30 min vor Prüfungsbeginn im Prüfungsraum ein. Dabei sollte das WLAN an Ihrem Computer deaktiviert sein.
- 2 Richten Sie Ihren Arbeitsplatz ein: Stellen Sie die Verbindung zu Eduroam her und rufen Sie über «Meine aktuellen Prüfungen» den «Prüfungskurs» auf.
- 3 Rufen Sie den  *Prüfungscontainer* auf. Sie gelangen so zur Passwortabfrage.
- 4 Entfernen Sie alle unerlaubten Hilfsmittel von Ihrem Arbeitsplatz.
- 5 Sobald die Prüfungsaufsicht das Passwort zum  *Prüfungscontainer* bekannt gegeben hat, geben Sie dieses ein und klicken «Beitreten». Nun sehen Sie die  «Prüfung» und ggf.  «Prüfungsrelevante Dateien».
- 6 Falls  «Prüfungsrelevante Dateien» vorhanden sind, sollten diese geöffnet werden.
- 7 Anschliessend klicken Sie auf die  «Prüfung».
- 8 Auf der Startseite der  «Prüfung» klicken Sie oben links auf «Test starten», um mit der Prüfung zu beginnen.

 Der tatsächliche Prüfungsablauf kann im Einzelfall von unserer Empfehlung abweichen. Es gelten immer die vor Ort von den Prüfungsverantwortlichen kommunizierten Informationen/Abläufe.



The screenshot shows the user interface for an online exam. At the top, there are two buttons: "Meine aktuellen Prüfungen" (with a red arrow pointing to it labeled '2') and "Prüfungen finden". Below this is a section for "E-Prüfung: 'TEST-Prüfungscontainer ...'" with a red arrow labeled '3' pointing to the title. Underneath, there are tabs for "Info" and "Beitreten". A "Zur Gruppe beitreten" section contains a table with details like "Wichtige Informationen", "Anmeldungszeitraum", and "Aufnahmeverfahren". A password field is present with a red arrow labeled '5' pointing to it. Below the password field are "Beitreten" and "Abbrechen" buttons. The "Prüfung" section shows a puzzle piece icon and the text "Prüfung (414283-HS2021-0)" with a red arrow labeled '7' pointing to it. Below that, there is a section for "Prüfungsrelevante Dateien" with a red arrow labeled '6'. At the bottom, there is a "Test starten" button with a red arrow labeled '8' pointing to it.



3

Prüfungsdurchführung

3.2 Navigation

3.2 Prüfungsdurchführung: Navigation I

Nachdem Sie die Prüfung begonnen haben, sehen Sie folgende Kopfzeile:

- 1 Name der Prüfung
- 2 Ihr Name



Zur Navigation stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- 3 «Fragenliste an» (siehe S. 14)
- 4 «Bearbeitungsstand» (siehe S. 15)
- 5 «Zurück»
- 6 «Weiter»
- 7 «Test beenden»

i **ACHTUNG:** In der Probeprüfung können Sie Ihre gegebenen Antworten zu jeder Zeit vor Beendigung der Prüfung ändern. Es ist aber möglich, dass in der Prüfung Ihres Dozierenden die Antwort zu einer Frage mit einem Klick auf «Weiter» festgeschrieben wird. Das bedeutet, dass Sie die gegebene Antwort nachträglich nicht mehr ändern können. Ihre Dozierenden können Ihnen dazu für die entsprechende Prüfung nähere Auskunft geben.

3.2 Prüfungsdurchführung: Navigation II

The screenshot shows a test interface for 'Prüfung (414283-HS2021-0)'. On the left is a list of question types, with a red circle '3' and arrow pointing to the top. The main area has buttons for 'Fragenliste an', 'Bearbeitungsstand', 'Test beenden', 'Zurück', and 'Weiter'. Red circles '1' and '2' with arrows point to the 'Fragenliste an' button and the 'Datei upload' option respectively.

- Single Choice (standard mit Bildern)
- Single Choice (standard)
- Kprim Choice 2
- Kprim Choice (umfunktioniert als Kategoriezuordnung)
- Freitext
- Datei upload
- Anordnung vertikal (standard)
- Anordnung vertikal (mit Bildern)
- Long Menu Frage Textlücke
- Long Menu Frage (Textfeld & Graphik)
- Long Menu Frage (Dropdown)
- Long Menu (workaround Hotspot Dropdown)

- 1 Mit Klick auf den Button «Fragenliste an» am linken Bildschirmrand können Sie die Fragenliste einblenden lassen; mit Klick auf «Fragenliste aus» wird sie ausgeblendet.
- 2 Durch Klick auf eine Frage in der Fragenliste gelangen Sie zu dieser Frage.
- 3 Sobald Sie eine Frage beantworten und «Weiter» klicken, füllt sich der Kreis vor der entsprechenden Frage in der Fragenliste. So können Sie sehen, welche Fragen Sie bereits beantwortet haben.

i ACHTUNG: Es ist möglich, dass in der Prüfung Ihres Dozierenden die Fragenliste deaktiviert ist und deshalb nicht angezeigt wird. Das bedeutet, dass Sie damit nicht zwischen den Fragen hin und her navigieren können. Ihre Dozierenden können Ihnen dazu für die entsprechende Prüfung nähere Auskunft geben.

3.2 Prüfungsdurchführung: Navigation III

Mit Klick auf **1** «Bearbeitungsstand» öffnet sich eine Übersicht der Prüfungsfragen.

Hier kann eingesehen werden ...

- 2** wie viele Punkte pro Frage maximal erreicht werden können
- 3** welche Fragen bereits beantwortet wurden
- 4** ob die Frage markiert wurde (siehe S. 17).

Durch Klick auf einen **5** Fragentitel in dieser Übersicht gelangen Sie zu dieser Frage.

The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Fragenliste an', 'Bearbeitungsstand', and 'Test beenden'. Below the buttons is a table of questions. Red arrows with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the 'Bearbeitungsstand' button, 2 points to the 'Maximale Punktezahl' column, 3 points to the 'Beantwortet' column, 4 points to the 'Markiert' column, and 5 points to a question title in the 'Fragentitel' column.

Nr.	Fragentitel	Maximale Punktezahl	Beantwortet	Markiert
1	Single Choice (standard mit Bildern)	1 Pt.	Ja	
2	Single Choice (standard)	1 Pt.	Ja	
3	Kprim Choice 2	4 Pt.	Ja	
4	Kprim Choice (umfunktioniert als Kategoriezuordnung)	4 Pt.		
5	Freitext	2 Pt.		
6	Datei upload	2 Pt.		
7	Anordnung vertikal (standard)	1 Pt.		
8	Anordnung vertikal (mit Bildern)	5 Pt.		
9	Long Menu Frage Textlücke	7 Pt.		

i ACHTUNG: Es ist möglich, dass in der Prüfung Ihres Dozierenden der Bearbeitungsstand deaktiviert ist und deshalb nicht angezeigt wird. Ihre Dozierenden können Ihnen dazu für die entsprechende Prüfung nähere Auskunft geben.



3 Prüfungsdurchführung

3.3 Fragen beantworten

- a. Allgemeine Hinweise ➔
- b. Single Choice ➔
- c. Kprim Choice ➔
- d. Anordnung (vertikal) ➔
- e. Long Menu - Textfeld ➔
- f. Long Menu - Auswahl ➔
- g. Freitext ➔
- h. Datei hochladen ➔

3.3 Fragen beantworten: a. Allgemeine Hinweise

Auf iliasEXAM stehen den Dozierenden verschiedene Fragetypen zur Auswahl. Welche dieser Fragetypen in Ihrer Prüfung genutzt werden, hängt von den Dozierenden ab. In den meisten Fällen kommen nur 1-2 verschiedene Fragetypen zum Einsatz. Auf den nächsten Seiten erfahren Sie, wie die unterschiedlichen Fragetypen gestaltet sein können und wie sie bearbeitet werden.

Unterhalb des Fragentitels finden Sie bei allen Fragetypen Informationen zur **1** Anzahl der Fragen, den zu erreichenden **2** Punkten pro Frage, und dem **3** Bearbeitungsstand.

Unter **4** «Aktionen» auf der rechten Seite des Bildschirms haben Sie folgende Möglichkeiten:

- 5** «Frage markieren»: Hier können einzelne Fragen markiert werden. Markierte Fragen werden in der Fragenliste und im Bearbeitungsstand mit ★ gekennzeichnet. Mit «Markierung entfernen» können Sie die Markierung aufheben.
- 6** «Bearbeitung zurücknehmen»: Hiermit können Sie Ihre Antwortwahl rückgängig machen.



3.3 Fragen beantworten: b. Single Choice I

Bei diesem Fragentyp wählen Sie eine richtige Antwort aus, indem Sie mit der Maus auf die entsprechende Antwort klicken.

Die ausgewählte Antwort ist mit einem blau/weiss gefüllten Kreis markiert.

Single Choice (standard)

Frage 1 von 15 (1 Punkt)

Nicht beantwortet (in Bearbeitung)

☆ Aktionen ▼

Wo würden Sie ins Meer münden, wenn sie beim Aareböötlen von Thun nach Bern den Ausstieg in Bern verpassen würden?

- Rotterdam
- Antwerpen
- Amsterdam
- Bremerhaven
- Hamburg

3.3 Fragen beantworten: b. Single Choice II

Single Choice (standard mit Bildern)

Frage 2 von 15 (1 Punkt)
Nicht beantwortet

⚡ Aktionen ▾

Welche der folgenden Abbildungen zeigt die serbische Flagge?

-  
-  
-  
-  
-  

Bei diesem Fragentyp wählen Sie eine richtige Antwort aus, indem Sie mit der Maus auf die entsprechende Antwort klicken.

Die ausgewählte Antwort ist mit einem blau/weiss gefüllten Kreis markiert.

Mit einem Klick auf das Lupensymbol unterhalb eines Bildes können Sie das Bild in vergrößerter Ansicht darstellen lassen.

3.3 Fragen beantworten: c. Kprim Choice I

Bei diesem Fragentyp wählen Sie für jede **1** Aussage aus, ob sie richtig oder falsch (bzw. + /-, zutreffend / nicht zutreffend, adäquat / nicht adäquat) ist.

Die ausgewählten Antworten sind mit einem blau/weiss gefüllten Kreis markiert.

Bei diesem Fragentyp erhält man die volle Punktzahl, wenn für alle vier Aussagen korrekt entschieden wurde. Bei drei richtigen Entscheidungen erhält man ggf. die Hälfte der maximal erreichbaren Punktezahl. Bei weniger als drei korrekten Entscheidungen erhält man keine Punkte.

Kprim Choice

Frage 3 von 15 (4 Punkte)

Nicht beantwortet (in Bearbeitung)

☆ Aktionen ▼

Folgende Staaten gehören zur Europäischen Union:

Für jede Aussage muss entschieden werden: [richtig] oder [falsch]

richtig

falsch



Polen

Russland

Spanien

Deutschland



3.3 Fragen beantworten: c. Kprim Choice II

Der Kprim Fragetyp kann auch für Kategoriezuordnungen genutzt werden. Hier wählen Sie aus, welcher der beiden Kategorien die

1 Aussagen zugeordnet werden müssen.

Die ausgewählten Antworten sind mit einem blau/weiss gefüllten Kreis markiert.

Bei diesem Fragetyp erhält man die volle Punktzahl, wenn für alle vier Aussagen korrekt entschieden wurde. Bei drei richtigen Entscheidungen erhält man ggf. die Hälfte der maximal erreichbaren Punktezahl. Bei weniger als drei korrekten Entscheidungen erhält man keine Punkte.

Kprim Choice (umfunktioniert als Kategoriezuordnung)

Frage 4 von 15 (4 Punkte)

Nicht beantwortet (in Bearbeitung)

☆ Aktionen ▾

Categorize the following translations from German into English as "False friends" or "correct translation"

Für jede Aussage muss entschieden werden: [False friend] oder [Correct translation]

False friend

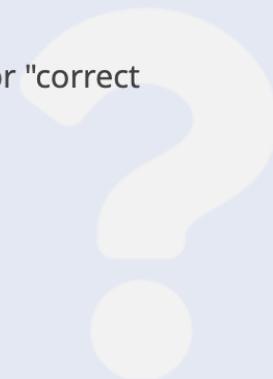
Correct translation

DE Rezept - EN recipe

DE Ambulanz - EN ambulance

DE delikat - EN delicious

DE See - EN sea



3.3 Fragen beantworten: d. Anordnung (vertikal)

Bei diesem Fragentyp müssen Sie die korrekte Reihenfolge der einzelnen Elemente (z.B. Wörter, Bilder) definieren. Dazu ziehen Sie die einzelnen Element an die gewünschte Stelle.

Sollte die zu Beginn vorgeschlagene Reihenfolge bereits korrekt sein, wählen Sie unterhalb der Elemente die Option **1** «Die vorgegebene Anordnung ist korrekt» aus.

Das Kästchen füllt sich blau mit einem weissen Häkchen.

Bei diesem Fragetyp erhalten Sie nur dann die angegebene Punktezahl, wenn alle Elemente an der richtigen Stelle sind.

Anordnung vertikal (standard)

Frage 7 von 15 (1 Punkt)
Nicht beantwortet (in Bearbeitung) ☆ Aktionen ▾

Sortieren Sie die folgenden Städte absteigend nach Ihrer Einwohnerzahl (2020).

Delhi

Tokio

Manila

São Paulo

Shanghai

Die vorgegebene Anordnung ist korrekt. **1**

Anordnung vertikal (mit Bildern)

Frage 8 von 15 (5 Punkte)
Nicht beantwortet (in Bearbeitung) ☆ Aktionen ▾

Ordnen sie die folgenden Bilder in der für ein Haus typischen Anordnung (von oben nach unten).







Die vorgegebene Anordnung ist korrekt. **1**

3.3 Fragen beantworten: e. Long Menu - Textfeld

Bei diesem Fragentyp füllen Sie die Textlücke mit der entsprechenden Antwort aus.

Je nach Einstellung der spezifischen Prüfungsfrage ist es möglich, dass nach Eingabe der ersten Zeichen **1** ein oder mehrere Lösungsvorschläge angezeigt werden, aus welchen Sie eine Antwort auswählen können.

Long Menu Frage Textlücke

Frage 9 von 15 (7 Punkte)
Nicht beantwortet

☆ Aktionen ▾

Bestimmen Sie die Wortart der Wörter im folgenden Beispielsatz. Schreiben sie die Wörter aus und verwenden sie keine Abkürzungen.

Wir tauchen im tiefsten
 See der Schweiz

Long Menu (Numerische Antwort)

Frage 14 von 15 (2 Punkte)
Nicht beantwortet

☆ Aktionen ▾

Lösen Sie die folgenden Gleichungen und tragen Sie das Ergebnis in Ziffernform in das jeweilige Feld ein.

1+2=

6-4=

Long Menu Frage (Textfeld & Graphik)

Frage 10 von 15 (9 Punkte)
Nicht beantwortet (in Bearbeitung)

☆ Aktionen ▾

Beschriften Sie in den jeweiligen Textfeldern die Abbildung einer Zelle. Schreiben sie die Wörter aus und verwenden sie keine Abkürzungen.

1 Zell

2 Zellkern

3

4

5

6

7

8a

8b

3.3 Fragen beantworten: f. Long Menu - Auswahl

Bei diesem Fragentyp wählen Sie aus einem oder mehreren **1** Dropdown Menü(s) die entsprechende(n) Antwort(en) aus.

Long Menu Frage (Dropdown)

Frage 11 von 15 (3 Punkte)
Nicht beantwortet

☆ Aktionen ▾

Bei der Aufnahme eines 34-jährigen Patienten in der Inneren Medizin mit Schmerzen im rechten Oberbauch entdecken Sie bei der Auskultation zufällig einen braunen Fleck am Rücken über dem Schulterblatt. Der Patient kann über die Bestandsdauer nichts sagen, es bestehen keine Symptome.

Bitte nennen Sie drei Differenzialdiagnose für diesen klinischen Befund:

---- bitte auswählen ----

---- bitte auswählen ----

✓ ---- bitte auswählen ----

Akute Appendizitis

Alterswarze

Blepharitis

Candida-Sepsis



Long Menu (workaround Hotspot Dropdown)

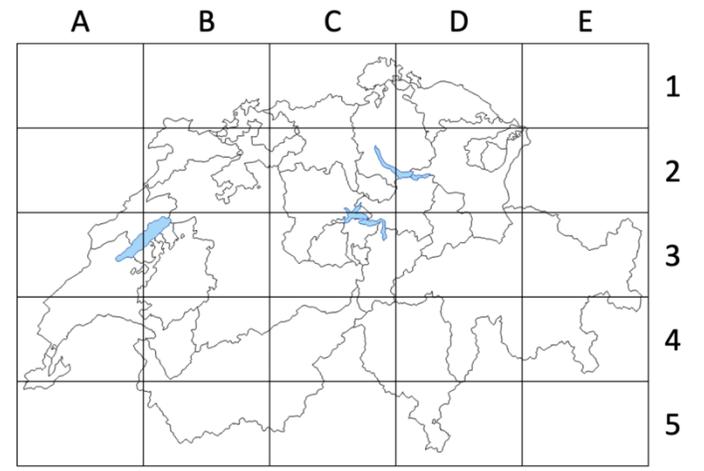
Frage 12 von 15 (1 Punkt)
Nicht beantwortet (in Bearbeitung)

☆ Aktionen ▾

Hagebuche (*Carpinus betulus*)

Finden Sie auf dem Raster des Bildes **eine** Region, in der die Hagebuche **typischerweise häufig** vorkommt und wählen Sie im Dropdown Menü eine entsprechende Buchstaben-Zahlenkombination.

Buchstaben-Zahlenkombination: C1



3.3 Fragen beantworten: g. Freitext

Bei diesem Fragentyp schreiben Sie Ihre Antwort zur Fragestellung in das Textfeld. Mit der darüber liegenden Menüleiste kann der Text formatiert werden.

Gespeichert werden Ihre Antworten, sobald Sie «Speichern» oder den «Weiter» oder «Zurück» Button klicken, oder in der Fragenliste zu einer anderen Frage navigieren. Zur Sicherheit werden Ihre Antworten alle 30 Sekunden automatisch zwischengespeichert.

i Vor allem bei längeren Textantworten ist es ratsam, die Eingaben mit Klick auf den «Speicher» Button regelmässig zu sichern.

Freitext

Frage 5 von 15 (2 Punkte)
Nicht beantwortet

☆ Aktionen ▾

Beschreiben Sie kurz die Spielregeln im Basketball.

Rich text editor toolbar:  **B** *I* ↶ ↷  ▾ U

Empty text area with a 'P' character at the bottom left and a slash icon at the bottom right.

3.3 Fragen beantworten: h. Datei hochladen

Bei diesem Fragentyp laden Sie eine Datei hoch, in dem Sie auf **1** «Datei auswählen» klicken und die ausgewählte Datei anschliessend **2** hochladen. Achten Sie ggf. auf die maximal erlaubte Upload-Größe (abhängig von Einstellung der Dozierenden).

Die hochgeladene Datei erscheint anschliessend in der **3** Tabelle.

Durch Auswahl der **4** Checkbox links neben dem Dateiname und Klick auf **5** «Löschen» können hochgeladene Dateien wieder gelöscht werden.

Datei upload

Frage 6 von 15 (2 Punkte)
Nicht beantwortet (in Bearbeitung) Aktionen ▾

Laden Sie hier ihre Datei mit ihren Herleitungen/Skizzen hoch.

Bereits abgegebene Dateien
(1 - 1 von 1)

Dateiname	Datum
<input type="checkbox"/> Testdatei Upload.docx	04. Nov 2021, 16:01

Alle auswählen Löschen

(1 - 1 von 1)

Datei hochladen

Keine ausgewählt

Maximal erlaubte Upload-Größe: 3000,0 MB



3 Prüfungsdurchführung

3.4 Prüfung abgeben

3.4 Prüfungsdurchführung: Prüfung abgeben

Um die Prüfung zu beenden, klicken Sie auf **1** «Test beenden».

In der Probeproofung gelangen Sie direkt zur **2** Eingangsbestätigung. Wenn Sie in Ihrer Prüfung diese oder eine ähnliche Eingangsbestätigung sehen, wurde Ihre Prüfung erfolgreich übermittelt. Sie können den Browser schliessen und Ihren Computer ausschalten.

In einer richtigen Prüfung müssen Sie zunächst **3** bestätigen, dass Sie die Prüfung beenden möchten. Beachten Sie, dass Sie in Prüfungen nur einen Versuch haben. Nach Beendigung der Prüfung können Sie diese nicht weiter bearbeiten.

The screenshot shows the exam submission interface. At the top, there are three buttons: 'Fragenliste an', 'Bearbeitungsstand', and 'Test beenden'. A red arrow with the number '1' points to the 'Test beenden' button. Below this is the 'u^b UNIVERSITÄT BERN' logo. A red arrow with the number '2' points to the 'Eingangsbestätigung' section, which contains the text: 'Wenn Sie diese Eingangsbestätigung sehen, wurde Ihre Prüfung erfolgreich übermittelt.' and a 'Weiter' button. Below that is a yellow warning box with the text: 'Sie sind dabei, diesen Test zu beenden und die maximale Anzahl erlaubter Testdurchläufe zu erreichen. Danach werden Sie nicht mehr in der Lage sein, den Test erneut aufzurufen, um Ihre Antworten zu ändern. Wollen Sie den Test wirklich beenden?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ja, ich will den Test beenden' and 'Nein, ich will zur letzten Antwort zurückgehen'. A red arrow with the number '3' points to the 'Ja, ich will den Test beenden' button.



4 Ansprechpersonen

4 Ansprechpersonen



Inhaltliche Fragen

Ihr*e Dozierende*r



Technische Probleme
mit iliasEXAM

iLUB

exam.ilub@unibe.ch



Probleme mit
Eduroam

Anleitung

https://serviceportal.unibe.ch/sp?id=kb_article&sysparm_article=KB0010048

Helpdesk

wireless@id.unibe.ch



Viel Erfolg mit iliasEXAM!