UniBE Doc.Mobility:

Formular für die Projekteingabe

Das Gesuch ist als PDF bei der Geschäftsstelle der Forschungskommission (andrea.bshary@unibe.ch) einzureichen. Frist für die Eingabe: **Freitag, 1. März 2024**. Der Eingang Ihres Gesuchs wird Ihnen innerhalb einer Woche per E-Mail bestätigt.

Beim Ausfüllen des Antragsformulars sowie der Vorbereitung der weiteren Dokumente **ist zwingend das Reglement und die Wegleitung zu beachten**. Folgende Unterlagen sind **zusätzlich zusammen mit dem Antragsformular in einem PDF und in dieser Reihenfolge einzureichen**:

1.) CV inklusive der wissenschaftlichen Leistungen und einen Karriereplan (max. 3 Seiten),   
2.) Science CV nach Vorgaben des SNF ([Link](https://www.snf.ch/de/gKcnwW6aEft4bMPF/seite/ihr-lebenslauf-alles-zum-cv-format) zu weiteren Informationen)  
3.) Forschungsplan für den Mobilitätsaufenthalt (max. 10 Seiten),   
4.) Bestätigungs- und Unterstützungsschreiben der Gastinstitution, resp. des Gastinstituts, ggf. mit den  
notwendigen Unterlagen für bewilligungspflichte Forschung,   
5.) Bestätigungs- und Referenzschreiben sowohl der erst- wie zweitbetreuenden Person des Doktorats an der Universität Bern. Das Referenzschreiben der erstbetreuenden Person muss die Bestätigung beinhalten, dass der betreuenden Person bewusst ist, dass die Förderung in Form eines Doktorandengehaltes **Ansatz 2. Jahr** ausgezahlt wird (vergl. [Wegleitung](https://www.unibe.ch/unibe/portal/content/e1133/e1159/e1252392/e1252593/e1252606/e1255716/e1255717/files1313208/UniBE-Doc-Mobility_Wegleitung_072023_ger.pdf) „Allgemeine Hinweise und Grundsätze“),  
6.) Doktoratsvereinbarung,   
7.) Master- und Bachelordiplom inkl. Noten.

# **A Informationen über die gesuchstellende Person**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede |  |
| Name |  |
| Vorname |  |
| Akad. Grad |  |
| Geburtsdatum |  |
| Zivilstand |  |
| Kinder, für welche ein Anspruch auf Kinderzulagen besteht  (Name, Jahrgang) |  |
| Personalnummer der Universität Bern  (falls vorhanden) |  |
| Korrespondenzsprache |  |
| Institut / Abteilung |  |
| Fakultät |  |
| Strasse, Nr. |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| An der Universität Bern zum Doktorat immatrikuliert seit:  (Jahr, Monat) |  |
| Wann ist der Abschluss geplant?  (Jahr, Monat)[[1]](#footnote-2) |  |
| Anstellung an der Universität Bern (ja / nein) |  |
| Falls ja: Finanzierungsquelle[[2]](#footnote-3) |  |

# **B Informationen über das Gastinstitut, die Gastinstitution sowie die Kontaktperson**

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung  (z.B. Labor) |  |
| Institut / Abteilung |  |
| Universität / Forschungseinrichtung |  |
| Adresse |  |
| Land |  |
| Dauer des geplanten Aufenthalts (von bis) |  |
| Kontaktperson  (Anrede, Titel, Vorname Name) |  |
| Adresse der Kontaktperson |  |

# **C Angaben zu den Referenzpersonen**

|  |  |
| --- | --- |
| *Erstbetreuung* | |
| Anrede |  |
| Titel |  |
| Vorname |  |
| Name |  |
| Institut |  |
| Adresse |  |
| Universität |  |
| *Zweitbetreuung* | |
| Anrede |  |
| Titel |  |
| Vorname |  |
| Name |  |
| Institut |  |
| Adresse |  |
| Universität |  |

# **D Angaben zum Forschungsvorhaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel des Projekts |  |
| Zusammenfassung (max. 5'000 Zeichen, inkl. Leerstellen) |  |
| Bezug zu anderen Projekten |  |
| Bewilligungs- oder meldepflichtige Forschung[[3]](#footnote-4) |  |
| Handelt es sich um eine Wiedereingabe? (ja / nein) |  |
| Falls ja, aus welcher Antragsrunde?[[4]](#footnote-5) |  |
| Falls ja, Auflistung und Begründung der revidierten Elemente |  |

# **E Budget für die beantragten Spesen5**

|  |  |
| --- | --- |
| Reisekosten |  |
| Forschungskosten |  |
| Anderes |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift |
|  |  |

1. Für die Angabe des geplanten Abschlusses gilt üblicherweise der Monat, in dem die Prüfung / die Verteidigung stattfinden soll oder zu erwarten ist. [↑](#footnote-ref-2)
2. Doktorierende, die über den SNF finanziert sind, können **keinen** Antrag auf UniBE Doc.Mobility stellen. [↑](#footnote-ref-3)
3. Für die Einhaltung der rechtlichen und ethischen Bestimmungen ist die Gastinstitution verantwortlich. Die Gesuchstellenden müssen das mit einem entsprechenden Bestätigungsschreiben belegen. [↑](#footnote-ref-4)
4. Es ist eine einmalige Wiedereingabe möglich.

   5 Vergleiche Wegleitung, max. 2000 CHF pro Kategorie, max. 5000 CHF gesamt [↑](#footnote-ref-5)